

RENDICION DE CUENTAS PERIODO FISCAL 2025

RESPUESTA A LOS TEMAS PRESENTADOS POR LA CIUDADANÍA

ACTA 003-GADMT-DDSE-2026

En Tena, a los veinte días del mes de marzo del 2026, se reúne el equipo técnico mixto de la Dirección de Desarrollo Social y Económico del GADMT, previa convocatoria realizada por la Unidad de Planificación y Participación Ciudadana de la DDSE, encargada de llevar el proceso de rendición de cuentas del año fiscal 2025, para tratar el siguiente orden del día:

1. Registro de asistencia a los concurrentes
2. Palabras de bienvenida por parte del Analista de Planificación
3. Análisis y respuesta a las preguntas realizadas por la ciudadanía.
4. Clausura.

DESARROLLO

1) Registro de asistencia a los concurrentes

La Licenciada Silvia Tapuy, Técnica de Proyecto y Participación Ciudadana, registró la asistencia de todos los participantes en el formato correspondiente, contando con la asistencia de todos los integrantes del equipo técnico mixto de la DDSE.

2) Palabras de bienvenida por parte del Analista Técnico de Planificación

El Ing. Richarth Bonilla, Analista de Planificación dio las palabras de bienvenida a todos los presentes e instalo la sesión siendo las 14H43

3) Análisis y respuesta a las preguntas realizadas por la ciudadanía

En este punto el Ing. Richarth Bonilla, explico el proceso que han venido realizando con la ciudadanía, a quien se le dio diez días de acuerdo al reglamento para que puedan hacer preguntas referentes a los proyectos de la DDSE, su presupuesto proyectado y su ejecución en el año 2025.

Con esto dio lectura al oficio con el que la ciudadanía entregó las preguntas, para conocimiento de todo el equipo técnico de la DDSE, las mismas que fueron las siguientes:

Pregunta número 1.

¿Dentro de los proyectos y sobre todo en el proyecto 2.2.6 Salud con Dignidad, existe la contratación del servicio de movilización bajo 2 modalidades ascendiendo a un valor total de USD. 10.290,00 y sumando los otros proyectos daría un monto más alto, porque mejor no

adquirir una furgoneta para los proyectos y evitar más gastos en movilización y asignar recursos a otras actividades?

Pregunta número 2.

¿Qué pasa con los recursos económico que no se ejecuta hasta fin de año, les quita el estado o como manejan ese tema?

Pregunta número 3.

¿Qué barreras presupuestarias impiden la adquisición de materiales didácticos de estimulación cognitiva que entretengan al **adulto mayor** todos los días y a su vez permitan la creación de productos comercializables para generar fondos propios, tomando en cuenta nuestra cultura, materiales para tejer shicras, ishingá, red de pesca, red de vóley, atarraya?

El Ing. Richarth Bonilla, una vez concluida la lectura del oficio y las preguntas respectiva, solicitó analizar las preguntas al Equipo Técnico Mixto Institucional, para que sean respondidas con claridad y dentro del plazo correspondiente.

Se tuvo la intervención de los señores subdirectores de Gestión Social y subdirectora Financiera, quienes pusieron en contexto sus argumentos respaldados en contextos legales, sin embargo, previo análisis respectivo, se solicitó que se utilice un lenguaje más sencillo y fácil de comprender, debido a que el mensaje debe ser de fácil comprensión para la ciudadanía.

Una vez concluida el análisis por pregunta se considera las siguientes respuestas:

Respuesta a la Pregunta Nro.1 :

En el año 2025 sí estaba prevista la compra de vehículos para evitar gastos en movilización. Se inició el proceso, pero el sistema de compras públicas lo suspendió porque hubo un solo proveedor, y no se pudo continuar. Por eso, mientras se concreta la adquisición, se contrató el servicio de movilización para no interrumpir la atención a la ciudadanía. En el año 2026 se retomará el proceso de compra de los vehículos.

Respuesta a la Pregunta Nro.2 :

El dinero no se pierde, pasa al siguiente año y se utiliza para pagar procesos que quedaron pendientes o para continuar con proyectos institucionales, conforme a la planificación, es decir, se mantiene dentro de la gestión de la Dirección de Desarrollo Social y Económico.

Respuesta a la Pregunta Nro.3 :

Sí es posible incorporar materiales didácticos con enfoque cultural, como tejidos de shicras o redes, y es una propuesta muy valiosa. Se trabajará en incluir este tipo de actividades, que fortalecen la memoria y también rescatan nuestros saberes.

Sobre la posibilidad de comercializar estos productos, es una buena iniciativa. Para ello, se deberá articular con otros proyectos institucionales, a fin de analizar su viabilidad y generar oportunidades de ingreso de manera organizada.

4) Clausura

El Ing. Richarth Bonilla, Analista Técnico de Planificación, agradeció a los concurrentes y dio por clausurada la reunión siendo las 15H30, para constancia de lo actuado firman:

Tena, 20 de marzo del 2026.


Ing. Richarth Bonilla Garofalo
Analista de Planificación

**Responsable del proceso de Rendición de
Cuentas**


Mgtr. Irene Ledesma
Subdirectora Financiera

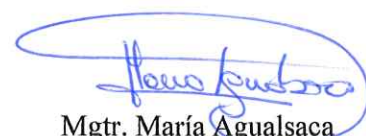

Abg. Roberto Cerda Tapuy
Subdirector Administrativo


Ing. Cristian Echeverría
Analista de Compras Públicas


Abg. Susy Andi Cerda
Analista Jurídica


Silvia Tapuy Calapucha
**Técnica de Proyectos y Participación
Ciudadana**

**Responsable del registro del informe de
rendición de cuentas**


Mgtr. María Aguasaca
Analista de Talento Humano


Mgtr. Carlos Rodriguez
Subdirector de Gestión Social


Byron Chimbo
Analista de comunicación


Tigo. Critopher Ruiz
Analista de TICS

ASUNTO: REUNIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO MIXTO DE LA DDSE PARA ANÁLISIS DE LAS PREGUNTAS REALIZADAS POR LA CIUDADANÍA

FECHA: 20/03/2026

HORA: 14H30

FECHA: 20/03/2026												HORA: 14H30	
N.-	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	N. CEDULA	GÉNERO			PUEBLO O NACIONALIDADES					FIRMA	
				Masculino	Femenino	LGBTI	Mezizo	Indigena	Montubio	Discapacidad	Afro ecuatoriano		
8	Irene Ledesma Llondo	Subdirectora Financiera	1500542194		X		X						
9	Cristopher Ruiz	Analista de Tics	1500703504	X			X						
10	Roberto Carlos Cordero Torrey	Subdirector Administrativo	1800576006	X				X					
11	Maria Paulene Cabrera Ureña	Subdirectora Inclusion y D. Económico	1500344794		X		X						
12	Pichantha Christian Bonilla Gorofalo	Analista de Planificación	1500671696	X			X						
13	Carlos Rodriguez GARCIA	SUBDIRECTOR GESTION SOCIAL	1718809141	X			X						
14	Silvia Tapay C	Técnica de Proyectos	1500653108		X			X					

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DEL GAD MUNICIPAL DE TENA
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

ASUNTO: REUNIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO MIXTO DE LA DDSE PARA EL ANÁLISIS DE LAS PREGUNTAS REALIZADAS POR LA CIUDADANÍA

FECHE: 20/03/2026

HORA: 14H30

N.-	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	N. CEDULA	GÉNERO Masculino Femenino LGBTI	NACIONALIDADES Metizo Indígena Montubio Discapacidad Afro ecuatoriano	FIRMA
1	Linder Byron Chimbo Piguayo	Analista de Compras	1500825383	✓	✓	
2	Susy Milena Andi Cenda	Analista Jurídico	7500888882	✓	✓	
3	Maria Josefina Aguilar	Analista de T.M.	1500255886	✓	✓	
4	Dagmar Xavier Echeverría	Asesora C.P.	114006669	✓	✓	
5						
6						
7						