

RENDICION DE CUENTAS PERIODO FISCAL 2025

CONFORMACIÓN DEL EQUIPO MIXTO DE LA CIUDADANÍA

ACTA 002-GADMT-DDSE-2026

En Tena, a los cuatro días del mes de marzo del 2026, se reúnen los usuarios y/o representantes de los proyectos y programas de la Dirección de Desarrollo Social y Económico, previa convocatoria realizada por la Unidad de Planificación y Participación Ciudadana de la DDSE, encargada de llevar el proceso de rendición de cuentas del año fiscal 2025, para tratar el siguiente orden del día:

1. Registro de asistencia a los concurrentes
2. Palabras de bienvenida por parte del Analista de Planificación
3. Socialización del proceso de rendición de cuentas del año fiscal 2025 por la Unidad de Planificación y Participación Ciudadana.
4. Conformación del equipo mixto de la ciudadanía para el proceso de rendición de cuentas del periodo fiscal 2025.
5. Entrega de documentación al equipo técnico mixto de la ciudadanía.
6. Inquietudes y respuestas.
7. Clausura.

DESARROLLO

1) Registro de asistencia a los concurrentes

La señora Silvia Tapuy, Técnica de Proyecto y Participación Ciudadana, registró la asistencia de todos los participantes en el formato correspondiente, contando con la asistencia de 13 representantes de los usuarios de un total de 17 proyecto y programas atendidos en el año 2025.

2) Palabras de bienvenida por parte del Analista Técnico de Planificación

El Ing. Richarth Bonilla, Analista de Planificación dio las palabras de bienvenida no sin antes sintetizar lo que se va a tratar en la reunión y agradeció la presencia de los 13 representantes de los proyectos indicando la buena acogida que ha tenido la convocatoria, con esto siendo las 16h20 se dio inicio a la reunión.

3) Socialización del proceso de rendición de cuentas del año fiscal 2025 por la Unidad de Planificación y Participación Ciudadana.

En este punto el Ing. Richar Bonilla, dio lectura al artículo 4, 7 y 13 del reglamento del Consejo de Participación Ciudadana, donde a través de dicha documentación indicó la obligación de las instituciones públicas de rendir cuentas a la ciudadanía, y el derecho de los ciudadanos a exigir información y ser parte del proceso de rendición de cuentas, para lo cual las instituciones públicas involucradas facilitarían los medios pertinentes para que la ciudadanía pueda acceder a esta participación.

Posterior a esta explicación también dio a conocer el cronograma de la primera fase de rendición de cuentas que deben cumplir en el mes de marzo, en la cual conformarán el equipo mixto institucional, así como la conformación del equipo mixto de la ciudadanía.

Posterior a ello, también explicó sobre la documentación que se entregará al equipo mixto de la ciudadanía, que son herramientas con las que trabajó la Dirección de Desarrollo Social y Económico del GADMT en el año 2025.

También intervino la señora Silvia Tapuy, Técnica de Proyecto y Participación Ciudadana, explicando las actividades a cumplir en cada fase y el rol de la ciudadanía y en particular del equipo mixto de la ciudadanía, la cual manifestó que debe estar en constante contacto con el equipo mixto de la institución en este caso de la Dirección de Desarrollo Social y Económico del GADMT.

4) Conformación del equipo mixto de la ciudadanía para el proceso de rendición de cuentas del periodo fiscal 2025

Continuando con el orden del día, en este punto procedieron a conformar el equipo mixto de la ciudadanía, quienes trabajaran conjuntamente con el equipo mixto de la DDSE, y quienes canalizaran las preguntas de los usuarios y representantes de los proyectos hacia los responsables de la DDSE de llevar el proceso de rendición de cuentas.

Por su parte los responsables de la Unidad de Planificación de la DDSE, explicaron que mediante documento firmado por el director de la Dirección de Desarrollo Social económico, el Analista de Planificación y la Técnica de Proyectos están delegados para llevar el proceso de rendición de cuentas del año fiscal 2025.

Dicho esto, se procedió a la conformación del equipo mixto de la ciudadanía, la misma que después del consenso entre los presentes, el equipo mixto de la ciudadanía queda conformada de la siguiente manera:

Doris Moreno	Represente de NIÑEZ
Patricia Huaraca	Representante del proyecto de DISCAPACIDADES
Carla Melina Palacios	Representante del proyecto TEA
Lidia Jacinta Mamallacta	Representante del proyecto EMPRENDIMIENTO
Manuel Francisco Licuy	Representen del proyecto ADULTO MAYOR

5) Entrega de documentación al equipo técnico mixto de la ciudadanía.

Una vez elegida el comité mixto de la ciudadanía se procedió a la entrega de la información relevante de la Institución, a los 5 representantes de la ciudadanía lo cual contaba de lo siguientes:

Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial
Plan de trabajo del señor alcalde presentado al CNE
Plan Operativo Anual POA de la DDSE
Cédula de Gastos de la DDSE

La entrega fue formal por lo que los 5 representantes de la ciudadanía firmaron la recepción de la documentación en el formato correspondiente.

6) Inquietudes y respuestas

Inquietud 1: ¿Existe formato para presentación de preguntas?

Inquietud 2: ¿Hay límite de preguntas?

Inquietud 3: ¿El representante de un proyecto, puede hacer preguntas de otro proyecto en donde no es usuario?

Inquietud 4: ¿Hasta que fecha podemos presentar las preguntas?

Inquietud 5: ¿Podemos solicitar apoyo de la institución para formular las preguntas?

La señora Silvia Tapuy, Técnica de Proyectos y Participación Ciudadana, procedió a responder a cada una de las inquietudes.

Respuesta 1: No existe formato para presentación de preguntas, de hecho, si no existe los medios también pueden escribir a mano con letra legible, lo que si es importante es entregar las preguntas formalmente, para lo cual tendrán la ayuda de la DDSE para elaborar un oficio para que la entrega sea formal.

Respuesta 2: No hay límite de preguntas, la ciudadanía puede realizar las preguntas que requieren, incluso si la pregunta no está bien dirigida la DDSE, está en la obligación de recibir la pregunta y responder las razones porque no se puede tratar esa pregunta.

Respuesta 3: Si, las preguntas son libres, pueden realizar de cualquier proyecto o programa ejecutada por la Dirección de Desarrollo Social y Económico en el año 2025.

Respuesta 4: Según el reglamento una vez entregada la documentación, la ciudadanía tiene 10 días hábiles para entregar las preguntas.

Respuesta 5: La DDSE está disponible para entregar toda la información adicional que la ciudadanía requiere, y si necesitan de apoyo para formular las preguntas el equipo técnico también está disponible en el momento que requieran.

Una vez respondida las inquietudes, según la planificación hasta el 16 de marzo se recibirán las preguntas y se formalizará la entrega a través de un documento o un acta de entrega recepción.

Las respuestas a las preguntas realizadas serán analizadas por el equipo técnico mixto de la DDSE y el 20 de marzo del 2026 se convocará a una reunión de trabajo conjuntamente con el equipo mixto de la DDSE y de la ciudadanía para realizar la entrega formal de las respuestas al equipo mixto de la ciudadanía.

Con esto también se puso en conocimiento que se convocará al equipo mixto de la ciudadanía pero que eso no limita a los usuarios interesados a participar en las reuniones y en todo el

proceso de rendición de cuentas, y que, si alguien de la ciudadanía requiere información, también se puede entregar sin ningún inconveniente.

7) Clausura

El Ing. Richarth Bonilla, Analista Técnico de Planificación, agradeció a los concurrentes y dio por clausurada la reunión siendo las 18H13.

Tena, 04 de marzo del 2026.

Elaborado por

Revisado y aprobado por:



Lcda. Silvia Tapuy Calapucha
**TÉCNICA DE PROYECTOS Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA**



Ing. Richarth Bonilla Garofalo
**ANALISTA TÉCNICO DE
PLANIFICACIÓN**

ANEXOS

Registros de asistencia

Registro de recepción de documentos

fotografías

UNIDAD DE PLANIFICACION Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

**SOCIALIZACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO
FISCAL 2025, CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TECNICO MIXTO DE LA
CIUDADANÍA Y ENTREGA DE INFORMACIÓN**

Tena, 04 de marzo del 2026.

AGENDA DE SOCIALIZACIÓN DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS 2025

1. Registro de asistencia a los concurrentes.
2. Palabras de bienvenida por parte del Analista Técnico de Planificación.
3. Socialización del proceso de rendición de cuentas año fiscal 2025 por la Unidad Planificación y Participación Ciudadana.
4. Conformación del equipo mixto de rendición de cuentas del año fiscal 2025.
5. Entrega de la documentación a los representantes de la ciudadanía y proyectos.
6. Inquietudes y respuestas.
7. Clausura.

ASUNTO: SOCIALIZACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS, CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TECNICO MIXTO DE LA CIUDADANÍA

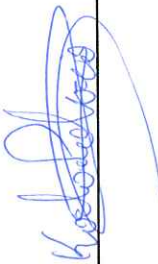
FECHA: Tena, 04 de marzo del 2026

HORA: 16H00

LUGAR: Auditorio de Gestión Social

N.-	NOMBRES Y APELLIDOS	BARRIO O COMUNIDAD SECTOR ORGANIZACIÓN, PROYECTO/PROGRAMA	N. CEDULA	GÉNERO		NACIONALIDADES					NUMERO DE TELEFONO	COREO ELECTRONICO	FIRMA	
				Masculino	Femenino	LGBTI	Mestizo	Indigena	Montubio	Discapacidad				Afro
1	Francisco Liway	AM Mis Mejores Años	150002442	x				x				0998549960		
2	Rita Grefu	AM y C	1500307556		x			x				0995865699		Rita Grefu C
3	Lidia Howallacta	Tena emprende	150004726		x			x						
4	Emma Tanguila	Tena, emprende	150056665		x			x				0982351912	Esthela Catupcha 2709mail.com	
5	Gildo Cerda	Comunidad Kichwa San Pedro de Huyuna	1500394471	x								0984705396	glacez@gmail.com	
6	Zuli Andi	Comunidad Kichwa San Pedro de Huyuna	1500518503		x			x				0967335652	Zulandivara@gmail.com	
7	Lorena Aguinda	Bi. Luisiata Alta	50015201		x							0994118332		Lorena
8	Doris Moreno	San Jorge CDI Gotitas	1501068801		x			x				0986886736	elizabethprincesa emely333@gmail.com	
9	Karla Palacios	Proyecto Tea	22100510739		x							0979550044		Karla
10	Micela Tapuy	Proyecto Tea	1500808439		x			x				0984866443	micelatapuy@gmail.com	

ASUNTO: ENTREGA DE INFORMACIÓN (PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, PLAN OPERATIVO ANUAL (POA), PRESUPUESTO ANUAL Y PLAN DE TRABAJO PRESENTADO PO LA AUTORIDAD AL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL) A LOS REPRESENTANTES DE LA CIUDADANÍA

FECHA: 04-03-2026		HORA: 16:00										AUDITORIO: Gestion Social	
N.-	NOMBRES Y APELLIDOS	N° CEDULA	BARRIO, SECTOR ORGANIZACIÓN, PROYECTO	GÉNERO			PUEBLO O NACIONALIDAD			DISCAPACIDAD.	NUMERO DE TELEFONO	FIRMA	
				Masculino	Femenino	LGBTI	Mezizo	Indigena	Afro ecuatoriano				
1	Karla Palacios	2200570739	Proyecto Teo Kallari Kawsay Atencion en el hogar y la familia AHC		X		X				0979550411		
2	Patricia Huaraca	15005922-7	Adultos Mayores Ateranawa		X		X				0999321559		
3	Manuel F. Luey	150005244-2		X							0998545960		
4	Doris Moreno	1501068801	San Jorge CDI - Gotitas		X		X				0986286736		
5	Lidia Mamallacta Aguasol	1500242166	Aso goma		X			X			0961219458		
6													
7													
8													

FECHA: 04-03-2026

HORA: 16:00

AUDITORIO: Gestion Social