

Unidad	Objetivos	Indicador	Meta cuantificable	Enlace al sistema de gestión de planificación para verificación de los
Directorio	Establecer directrices, evaluar los resultados y propiciar el desarrollo de los sectores sociales, deportivos, y del desarrollo económico y solidario, en consecuencia, con la misión, visión y objetivos institucionales	% de cumplimiento de la normativa en las materias de competencia del gobierno autonomo descentralizado municipal, mediante la expedición de ordenanzas cantonales, acuerdos y resoluciones.	90%	Información no disponible, debido a que la DDSE no cuenta con un sistema que enlace al sistema de gestión de planificación
Dirección Ejecutiva	Dirigir, controlar y mejorar continuamente los procesos institucionales, de fomento a la inclusión, desarrollo económico, gestión social, participación ciudadana y del ejercicio de los derechos de las personas de los grupos de atención prioritaria y vulnerables del cantón para alcanzar el mayor impacto en los sectores sociales acorde a la estrategia institucional, mediante una adecuada articulación e integración con los actores y demás elementos del modelo de gestión de la “Dirección de Desarrollo Social y Económico” del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Tena.	% de cumplimiento de las políticas, programas, y planes de trabajo determinados por la normativa legal vigente para mejorar la calidad de vida de los habitantes.	90%	Información no disponible, debido a que la DDSE no cuenta con un sistema que enlace al sistema de gestión de planificación
Secretaría y archivo institucional	Manejar el sistema de gestión documental y de archivo para la administración eficiente de la información oficial interna y externa, custodia del archivo histórico institucional y certificación o fe pública de toda la documentación requerida por las autoridades, servidores de la institución y/o ciudadanos estableciendo políticas institucionales en estricto apego a las normas legales, reglamentarias y norma técnica de gestión documental y archivo	% de cumplimiento de procesos administrativos en gestión documental y de archivo para la administración eficiente de la información oficial interna y externa.	90%	Información no disponible, debido a que la DDSE no cuenta con un sistema que enlace al sistema de gestión de planificación
Unidad de Comunicación Social	Diseñar, planificar y gestionar estrategias de posicionamiento y comunicación con el público, interno y externo de la institución, de forma integrada, coordinada y alineada a la misión, visión y objetivos institucionales, que permita difundir los servicios y productos de la DDSE a fin de cumplir con el principio de transparencia	% de cumplimiento en implementar estrategias de comunicación que mejoren en forma transparente, interactiva y de calidad a la ciudadanía, dando a conocer los alcances de la gestión del Gobierno Municipal de Tena, fortaleciendo la comunicación interna y externa a fin de generar una cultura de información oportuna y efectiva.	90%	Información no disponible, debido a que la DDSE no cuenta con un sistema que enlace al sistema de gestión de planificación
Asesoría Jurídica	Patrocinar judicial y extrajudicialmente a la DDSE y asesorar en materia de derecho constitucional, administrativo, laboral, contractual, procesal, compras públicas y otros, a través de criterios jurídicos legales para análisis en la toma de decisiones de la máxima autoridad a fin de asegurar la legitimidad y legalidad de las actuaciones del Dirección de Desarrollo Social y Económico.	% de cumplimiento en asesorar a la máxima autoridad, además de analizar y aplicar la normativa legal en el ámbito las competencias de la DDSE.	90%	Información no disponible, debido a que la DDSE no cuenta con un sistema que enlace al sistema de gestión de planificación

Planificación y participación ciudadana	Asesorar y articular la planificación estratégica, operativa y proceso de participación ciudadana institucional con el objeto de contribuir al desarrollo y cumplimiento de la misión de la Dirección de Desarrollo Social y Económico	% de cumplimiento en la planificación como el eje fundamental del modelo de gestión institucional, para el cumplimiento de los objetivos cantonales y nacionales en el marco de nuestras funciones y competencias, con eficiencia, calidad y transparencia.	90%	Información no disponible, debido a que la DDSE no cuenta con un sistema que enlace al sistema de gestión de planificación
Subdirección Financiera	Administrar, gestionar, suministrar y controlar de manera eficaz y eficiente, los recursos financieros asignados a la institución, además de aquellos que se generan por autogestión; recursos requeridos para la ejecución oportuna de planes, programas y proyectos institucionales. Además de proveer de información financiera veraz y oportuna para la toma de decisiones, sustentados en leyes y normativas vigentes.	% de cumplimiento en administrar, coordinar y controlar los recursos financieros para apoyar la gestión institucional, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Administración Financiera y Control; Ley de Presupuestos del Sector Público; Código Orgánico de Ordenamiento Territorial Autónomo Descentralizado (COOTAD) y las demás leyes y reglamentos, con la finalidad de proveer información financiera para la toma de decisiones.	90%	Información no disponible, debido a que la DDSE no cuenta con un sistema que enlace al sistema de gestión de planificación
Subdirección Administrativa	Brindar con eficiencia y eficacia productos y servicios administrativos de apoyo logístico en la entrega oportuna de equipos, materiales, suministros e insumos demandados por las diferentes unidades y procesos, así como también administrar y optimizar el talento humano observando las normativas legales vigentes aplicables y los mecanismos de control definidos por las instituciones competentes y la máxima autoridad; garantizando servicios de calidad a nuestros usuarios, con un óptimo aprovechamiento de los recursos, y sobre todo tendiente al mejoramiento continuo de la gestión institucional	% de cumplimiento en administrar, coordinar y controlar los recursos administrativos, talento humano, tecnología, salud ocupacional, bienes y servicios financieros para apoyar la gestión institucional, y las demás leyes, reglamentos y ordenanzas afines a la administración del GAD municipal de Tena.	90%	Información no disponible, debido a que la DDSE no cuenta con un sistema que enlace al sistema de gestión de planificación
Subdirección de Gestión Social	Asesorar, coordinar y articular la Gestión Social institucional con el objeto de contribuir al desarrollo y cumplimiento de la misión de la Dirección de Desarrollo Social y Económica del GAD Municipal de Tena	% de cumplimiento en incrementar la prevención en familia de los principales problemas sociales dirigido a la ciudadanía en general y grupos de atención prioritaria del Cantón. % de cumplimiento en implementar estrategias para la prevención en familia de los principales problemas sociales dirigido a la ciudadanía en general y grupos de atención prioritaria del cantón Tena.	90%	Información no disponible, debido a que la DDSE no cuenta con un sistema que enlace al sistema de gestión de planificación
Subdirección de Gestión de Inclusión y desarrollo Económico	Asesorar, coordinar y articular la gestión de inclusión y desarrollo económico de los grupos de atención prioritaria, vulnerables, jóvenes, economía popular y solidaria; y cumplimiento de la misión del Dirección de Desarrollo Social y Económica del GAD Municipal de Tena	% de cumplimiento en gestionar y promocionar del emprendimiento y el desarrollo económico de los grupos de atención prioritaria del Cantón y actores de la economía popular y solidaria.	90%	Información no disponible, debido a que la DDSE no cuenta con un sistema que enlace al sistema de gestión de planificación